

¿Cómo obtener **FIRMA DIGITAL** remota?



Ministerio de
Planificación estratégica
y Modernización

Gobierno de
JUJUY
Crece con la gente

1.

Ingresa a www.tu.jujuy.gob.ar con tu usuario y contraseña.

En la sección “Tus Trámites”, hacé click en **Ver Todos**



2.

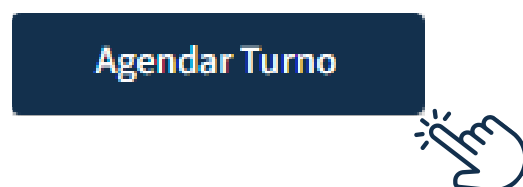
Buscá “Ministerio de Planificación Estratégica y Modernización” y elegí la opción **Firma Digital Remota**

Ministerio de Planificación Estratégica y Modernización



3.

Luego, hacé click en:



- 4.** Marcá **Agendar nuevo turno** y en las opciones que te van a aparcer a continuación, seleccioná:

Agendar nuevo turno

Completar todos los campos para visualizar los turnos disponibles.

Trámite



5.

Elegí la fecha y el horario de tu turno y hacé click en:

RESERVAR TURNO



6.

Asegurate de contar con toda la documentación mencionada anteriormente y presioná el botón:

CONFIRMAR



7.

Recibirás un correo electrónico de **tu@jujuy.gob.ar**, con el asunto "Notificación de turno agendado", donde podrás verificar la fecha y hora de tu turno.

Listo! Ya podes firmar tus documentos de forma rápida, sencilla y segura.



Ministerio de
**Planificación estratégica
y Modernización**

Gobierno de
JUJUY
Crece con la gente